



PRÉSENTIEL



CERTIFIANT

# Access initiation

## S'ADAPTER À L'ENVIRONNEMENT ACCESS

Les notions fondamentales : notions de tables, formulaires, requêtes, états  
Créer une nouvelle base de données  
Ouvrir ou enregistrer une base de données existantes

## CONCEVOIR ET ORGANISER SA BASE DE DONNÉES

Organiser et répartir ses données entre différentes tables  
Créer des tables en mode création, définir les champs  
Identifier la clé primaire  
Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle  
Importer et/ou exporter des données

## INTERROGER SA BASE DE DONNÉES AVEC DES REQUÊTES

Requêtes sélection : choix des champs, ordre de tri, définition des critères de sélection  
Regroupement sur un champ, sur une expression  
Requêtes multi tables et d'analyse croisée  
Requêtes action : mise à jour, ajout, suppression, création de table

## SAISIR LES DONNÉES AVEC DES FORMULAIRES

Créer des formulaires simples  
Formulaires fondés sur des requêtes  
Utiliser les expressions dans les formulaires  
Définir la présentation et le style du formulaire  
Les sous-formulaires : création, intégration dans un formulaire  
Insérer des listes déroulantes

## CONCEVOIR DES ÉTATS POUR ANALYSER LES RÉSULTATS D'UNE BASE DE DONNÉES

Créer un état à partir des enregistrements effectués  
Créer un état via une requête  
Imprimer un état

## OBJECTIFS

Acquérir une méthodologie pour concevoir et gérer une base de données  
Structurer une base de données relationnelle  
Définir des requêtes  
Construire des formulaires et des états

## PRÉ-REQUIS

La connaissance d'Excel est un plus

## PUBLIC

Toute personne souhaitant apprendre les bases du logiciel Access

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie participative  
Contribution active des stagiaires  
Mises en pratique

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant  
Support de cours, cas pratiques

## ÉVALUATION

### Évaluation préalable

TOSA<sup>®</sup>  
ou

Recueil des attentes (QCM)

### Évaluation des compétences

Cas pratiques

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## DATES

Cf planning

## Référents pédagogiques

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».