

Contenu et déroulé de la prestation & détail de la durée estimée

LOT 11 – ACCESS INITIATION

Objectif général : S'initier à la création et gestion de base de données simples.

Prérequis : aucun – Durée : 12 heures

<i>Objectifs visés</i>	<i>Contenus de formation Programme personnalisable en fonction du niveau et des objectifs du participant</i>	<i>Durées</i>
Créer une table dans une base	<ul style="list-style-type: none">• Connaître le logiciel ACCESS : objet et objectifs• Créer la structure, type de données, propriété de champs• Définir une clé primaire• Saisir les données• Visualiser, ajouter, modifier et supprimer les données d'une table• Classer les données d'une table	3 h
Élaborer une requête	<ul style="list-style-type: none">• Créer des requêtes simples• Imprimer une requête	3 h
Concevoir un formulaire	<ul style="list-style-type: none">• Concevoir un formulaire instantané• Modifier la mise en forme d'un formulaire	2.5 h
Concevoir un état	<ul style="list-style-type: none">• Concevoir un état instantané• Modifier la mise en forme d'un état• Imprimer un état	2 h

Méthodes et supports pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'applications professionnelles (outils en ligne ENI)
- Individualisation des contenus avec possibilité pour le stagiaire de travailler sur ses propres documents
- Accès (3 mois illimités) aux ressources en ligne ENI sur **e-greta**

En cas de crise sanitaire, formation réalisée en visio-conférence

Evaluation

Positionnement (évaluation TOSA Access, 0,5h) – Suivi pédagogique individuel
Certification TOSA Desktop Access (1h) – Attestation de compétences acquises
Questionnaire individuel de satisfaction