

Public concerné / objectif général

Salariés voulant s'initier à la création et gestion de base de données simples

Prérequis

Aucun.

Méthodes et supports pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'applications professionnelles (outils ENI)
- Individualisation des contenus et personnalisation avec possibilité pour le stagiaire de travailler sur ses propres documents
- Accès (3 mois illimités) aux ressources en ligne ENI sur **e-greta**
- Evaluations TOSA Desktop Access

En cas de crise sanitaire, formation réalisée en visio-conférence

Durée et centres de formation

Durée : 14 heures (2 jours) – GRETA MTE 94 : Charenton-le-Pont (94)
 GRETA MTE 93 : Saint-Denis (93) – GRETA Val d'Oise : Cergy (95)

Objectifs opérationnels / fonctionnalités traitées

Programme personnalisable en fonction du niveau et des objectifs du participant

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Créer une table dans une base | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître le logiciel ACCESS : objet et objectifs - Créer la structure, type de données, propriété de champs - Définir une clé primaire - Saisir les données - Visualiser, ajouter, modifier, supprimer les données d'une table - Classer les données d'une table |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborer une requête | <ul style="list-style-type: none"> - Créer des requêtes simples - Imprimer une requête |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Concevoir un formulaire | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir un formulaire instantané - Modifier la mise en forme d'un formulaire |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Concevoir un état | <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir un état instantané - Modifier la mise en forme d'un état - Imprimer un état |

Evaluation

Positionnement individuel préalable – Suivi pédagogique individualisé – Evaluations intermédiaires et certification TOSA Desktop Access – Attestation de compétences acquises – Questionnaire individuel de satisfaction sur la formation