

Public concerné / objectif général

Salariés voulant maîtriser les fonctions courantes pour une communication professionnelle efficace.

Prérequis

Aucun.

Méthodes et supports pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'applications professionnelles (outils ENI)
- Individualisation des contenus et personnalisation avec possibilité pour le stagiaire de travailler sur ses propres documents
- Accès (3 mois illimités) aux ressources en ligne ENI sur **e-greta**
- Evaluations TOSA Desktop Powerpoint

En cas de crise sanitaire, formation réalisée en visio-conférence

Durée et centres de formation

Durée : 14 heures (2 jours) – GRETA MTE 94 : Charenton-le-Pont (94)
GRETA MTE 93 : Saint-Denis (93) – GRETA Val d'Oise : Cergy (95)

Objectifs opérationnels / fonctionnalités traitées

Programme personnalisable en fonction du niveau et des objectifs du participant

- Créer un diaporama professionnel avec les différents modes d'affichage
 - Connaître le logiciel POWERPOINT
 - Créer un diaporama simple d'après et sans modèle
 - Réaliser une présentation personnalisée pour son entreprise
 - Identifier les différents types de diapositives
 - Mettre en forme le contenu des diapositives (titre, texte)
- Mettre en forme les diapositives
 - Mettre en forme les diapositives à l'aide de masques
 - Créer un diaporama intégrant tous les types de diapositives
 - Enregistrer, projeter un diaporama
- Créer des animations simples
 - Animer les titres, les contenus, les objets des diapositives
 - Insérer des liens hypertextes et des boutons d'actions
 - Insérer une séquence musicale avec minutage du diaporama

Evaluation

Positionnement individuel préalable – Suivi pédagogique individualisé – Evaluations intermédiaires et certification TOSA Desktop Powerpoint – Attestation de compétences acquises – Questionnaire individuel de satisfaction sur la formation