

ANGLAIS - NIVEAU B2

Durée	20 heures : <ul style="list-style-type: none"> 75% synchrone avec un formateur 25% asynchrone sur la plate-forme my.inlingua® 	Informations & inscriptions : Mathilde Freyria Responsable Commerciale mfreyria@inlinguaparis.com 01.44.21.81.21
Lieu	En centre inlingua® La Défense (92) En centre inlingua® Vélizy (78) Dans les locaux de l'entreprise	
Programmation	Agenda régulier, par sessions de 2 heures (recommandé, soit 1 h 30 en face-à-face et 30' en autoformation), une à plusieurs fois par semaine, du lundi au vendredi, de 8h à 20h en centre inlingua®, (1 heure 30 sur site client, 30' en autoformation en programmation libre). <i>Possibilité de transformer le présentiel en distanciel par visio avec le même formateur si requis par le contexte sanitaire ou la situation du salarié.</i>	
Pré-requis	Niveau B1	
Méthode	La méthode inlingua® : méthode communicative et interactives, mises en pratique ciblées. Les participants sont sollicités dans la langue cible, en contexte. Ils développent leurs capacités de communication par la pratique orale, consolidée par la pratique écrite sur leurs supports	
Objectif	Acquérir les compétences orales et écrites nécessaires pour : <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité - Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif - S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités 	
Contenu de la formation	<p>Programme inlingua® professionnel ou général, lié aux compétences ciblées dans le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).</p> <p>D'après les données du programme suivi, le participant est globalement capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> prendre part aux échanges habituels, avec plusieurs interlocuteurs, comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité, communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre, s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets. <p>Ceci lui confère les principales compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> commenter des résultats, développer les causes et les conséquences, présenter un produit ou service de façon objective, ajoutant des commentaires subjectifs, convaincre un tiers du bien-fondé de son argument, mettre l'accent sur le vécu, décrire et caractériser en détail des personnes, des lieux, des organisations... détailler un sujet d'actualité, rapporter des propos, exprimer des suppositions, commenter un état de façon précise, évaluer l'opportunité et le risque, formuler des hypothèses, exprimer la probabilité, des certitudes, le doute, donner des conseils ciblés, formuler des critiques de façon constructive, comprendre les divers écrits, y répondre en ayant recours à des modèles, prendre / reprendre la parole, aborder un nouveau sujet, recadrer une discussion. 	