

## PowerPoint - Initiation - Réaliser, animer et diffuser un diaporama

**A l'issue de ce stage les participants seront en mesure de :** - Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images - Utiliser les masques de diapositives pour accélérer la conception - Intégrer des tableaux issus d'Excel - Intégrer des vidéos - Animer et diffuser la présentation.

**Référence :** POW-IN

**Durée :** 2 jours - 14 h

**Certification :** ENI PowerPoint (non incluse)

**Appréciation des résultats:** Evaluation qualitative de fin de stage

### Modalités et moyens pédagogiques :

- Formation délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).
- Le formateur alterne entre méthode\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).
- Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :
- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices
- \* ratio variable selon le cours suivi

**Prérequis :** Etre à l'aise avec son environnement de travail (Windows ou MacOS, Internet et Word et/ou Excel).

**Public concerné :** Toute personne ayant à concevoir des diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets et proposer des solutions.

Cette formation:

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

## PROGRAMME

### 1ère demi-journée

#### - Création des premières diapos

L'écran de démarrage  
L'onglet Fichier  
Ouverture d'une présentation  
Les différents modes d'affichage  
Zoom d'affichage  
Accès aux diapositives  
Les sections  
Création de diapositives

Thème et disposition  
Utiliser les Idées de conception  
Sélection et suppression de diapositives  
Copie et déplacement de diapositives  
Taille de diapositive  
Enregistrement d'une présentation  
Page de commentaires  
Utiliser la zone de recherche pour trouver une fonctionnalité ou obtenir de l'aide

#### - Organisation des diapos par le plan

Création / saisie de diapositives en affichage plan  
Gestion de l'affichage plan

## PowerPoint - Initiation - Réaliser, animer et diffuser un diaporama

---

Déplacement de texte sur un plan

### ▪ Présentation des diapos

Colonne et alignement des paragraphes  
Puces sur les paragraphes  
Espacement des paragraphes et interligne  
Règle  
Retraits de paragraphes  
Gestion des tabulations

### Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

Créer une nouvelle présentation en insérant du contenu texte hiérarchisé avec le mode plan

## 2ème demi-journée

### ▪ Les masques

Masque des diapositives  
Gestion des dispositions  
Gestion des espaces réservés  
Mise en forme des masques de diapositives  
Utilisation des masques de diapositives  
Masque du document

### ▪ Insertion d'images

Insertion et enregistrement d'une image  
Mise en forme d'une image

Gestion d'une image

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

Appliquer des thèmes de présentation en choisissant des variantes  
Modifier des formats simultanément dans toute la présentation en agissant dans les masques de disposition  
Insérer un logo dans la présentation

## 3ème demi-journée

### ▪ Illustration des diapos

Traçage d'une forme  
Quadrillage, repères et guides d'alignements  
Sélection, déplacement et suppression d'objets  
Dimensionnement et duplication d'un objet  
Mise en forme rapide des formes  
Effets sur des objets  
Grouper et dissocier des objets  
Insertion d'un son / d'un film

### ▪ Tableaux et diagrammes

Création d'un tableau  
Les styles de tableau  
Modification et mise en forme d'un tableau  
Insertion et gestion d'un diagramme SmartArt

### ▪ Représentation graphique des données

## PowerPoint - Initiation - Réaliser, animer et diffuser un diaporama

---

Insertion d'un graphique  
Sélection et suppression des éléments d'un graphique  
Les données d'un graphique  
Disposition des éléments d'un graphique  
Mise en forme d'un graphique  
Panorama des principaux types de graphiques  
Insertion d'un objet d'une autre application

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

Compléter les diapositives par des contenus multimédia  
Insérer des tableaux et des graphiques venant d'Excel  
Convertir des paragraphes en SmartArt

### 4ème demi-journée

#### - Animation des diapos

Effets de transition  
Animation de texte  
Effets d'animation sur des objets  
Personnalisation des effets d'animation  
Déclenchement automatique des effets d'animation  
Finaliser une présentation  
Protection d'une présentation par mot de passe

#### - Projeter, diffuser et imprimer un diaporama

Projection d'un diaporama  
Mise en page et orientation  
Aperçu et impression  
L'écran du présentateur : zoom, simulation pointeur laser, annotations...  
Extension sur un 2ème écran

### Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

Préparer l'interactivité d'une présentation en utilisant des transitions et des animations configurées

### Certification (en option)

Prévoir l'achat de la certification en supplément  
L'examen (en français) sera passé le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectuera en ligne  
La durée moyenne est de 1h00 et le score obtenu attestera d'un niveau de compétence