

OPTIMISATION ET GESTION DU TEMPS

Contenu pédagogique

Fixer et hiérarchiser ses priorités
Gérer son temps de travail et optimiser son organisation personnelle
Intégrer les bonnes pratiques

Ce programme est fourni à caractère indicatif et non exhaustif. L'organisme de formation propose un contenu adapté à ce type de formation, sur une durée de formation adaptée.

Organismes et lieux de formation

- **M2I FORMATION** M2I LA DEFENSE
- **ORT FRANCE** ORT France

▼ OBJECTIF

Organiser et gérer son temps de manière plus efficace. Savoir anticiper et planifier son activité de manière réaliste.

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Salariés des entreprises du champ de l'OPCO EP intéressés/impactés par cette thématique

▼ PRÉ-REQUIS

Aucun

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

.

▼ DURÉE

14.00h